

FUB-UManresa

Pla de contingència – CoViD-19

Setembre de 2021

UMANRESA
UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA



FUNDACIÓ
UNIVERSITÀRIA
DEL BAGES

La Fundació Universitària del Bages (FUB) recull en aquest document les mesures per garantir el funcionament de la institució durant la crisi sanitària provocada per la CoViD-19, bo i preservant la salut i la seguretat de tota la comunitat universitària.

Mesures generals de protecció individual i col·lectiva

Tots els membres de la comunitat universitària han de seguir les normes per prevenir la propagació de la infecció que, en cada moment, siguin d'aplicació a nivell general. De manera especial cal:

- Mantenir la distància física de seguretat d'1,5m entre persones, excepte a les aules, un cop asseguts i amb l'aforament limitat d'acord amb les directrius que fixin les autoritats sanitàries en cada moment.
- Utilitzar sempre la mascareta tant a l'hora de circular dins dels edificis com dins de les aules.
- Rentar-se sovint les mans, amb aigua i sabó o bé gel hidroalcohòlic.
- Observar un comportament higiènic en relació als símptomes respiratoris: no tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç i evitar tocar-se la cara i els ulls.

2

Aquestes normes afecten tant els membres de la comunitat universitària com les terceres persones que accedeixen a les seves instal·lacions. La institució s'assegurarà que tothom les coneix i és conscient de la seva obligatorietat.

Mesures organitzatives per evitar els contagis

La Fundació Universitària del Bages implanta les següents mesures per minimitzar l'exposició de la seva comunitat a situacions de risc.

- La FUB informarà de l'obligatorietat de seguir les normes de protecció contra els contagis per covid-19 dins de les seves instal·lacions a través de roll-ups informatius als punts d'accés, de les pantalles informatives dels vestíbuls i de cartells distribuïts en diferents espais del campus. D'altra banda, comunicarà a la comunitat universitària les modificacions que eventualment s'introdueixin en el pla de contingència per tal d'adaptar el seu contingut a les directrius establertes en cada moment per les autoritats sanitàries i universitàries.
- Entrada i sortida dels diferents edificis per portes diferents, sempre que sigui possible.

- Edifici FUB1: ús de l'accés principal, diferenciant les portes d'entrada i sortida.
 - Edifici FUB2: ús de l'accés principal, diferenciant les portes d'entrada i sortida.
 - Edifici FUB3: ús de l'accés principal amb porta única d'entrada i sortida.
 - Edifici CU+: l'accés principal es prou ampli perquè sigui únic.
- Establiment d'un circuit intern per desplaçar-se dins de l'edifici FUB1. Preveu l'ús de les escales laterals per pujar i l'escala principal per baixar amb l'objectiu de mantenir un únic sentit en els desplaçaments de les persones i afavorir la fluïdesa del trànsit en els espais estrets.
 - Intensificació de la neteja, especialment en les zones d'ús comú. En aquest sentit, l'àrea d'Infraestructures i Serveis Generals garantirà:
 - La ventilació correcta de les aules i espais tancats, especialment després del seu ús per part d'un grup d'estudiants i abans no n'hi entri un altre.
 - La neteja i desinfecció de les diferents superfícies, especialment les que estan en contacte amb les mans.
 - La disponibilitat de sabó o solució hidroalcohòlica a la zona d'accés dels edificis, a les aules i als espais d'ús comú.
 - La disponibilitat de productes desinfectants i dispensadors de paper per netejar les superfícies de treball i estudi i les lliteres de les aules teoricopràctiques.
 - Col·locació de mampares de protecció transparents als punts d'atenció al públic.
 - Col·locació de contenidors específics per als residus que generen les mesures d'higiene extraordinàries (paper per netejar superfícies) en els espais que es considera necessari.
 - Deixar les portes dels diferents espais obertes quan la normativa de protecció d'incendis i/o les condicions climàtiques ho permetin.
 - Seguiment de la normativa específica d'accés i ús dels serveis de restauració en l'espai de la cafeteria, entre els quals hi ha la limitació del seu aforament habitual.

Detecció i actuació davant de possibles contagis

La prevenció dels contagis i l'extensió de la infecció requereix una actitud responsable per part de tots els membres de la comunitat universitària. Sobre la base d'aquesta responsabilitat, s'estableix el següent circuit per a la detecció i actuació en cas de possibles contagis:

Fase de comunicació

1. La Fundació Universitària del Bages informa els membres de la comunitat universitària sobre les mesures de protecció de contagi de la CoViD-19, sobre els símptomes compatibles amb aquesta malaltia i sobre el circuit que cal seguir en cas presentar-ne un o més.

La FUB recull al web “Aquí ho fem bé” (<http://aqui-ho-fem-be.umanresa.cat/>) tots els documents, protocols, instruccions i recomanacions per tal de protegir la seva comunitat i tots aquells que fan ús de les seves instal·lacions. Són mesures alineades amb les recomanacions i directrius que fixen les autoritats sanitàries, universitàries i educatives.

2. Els símptomes compatibles amb la CoViD-19 són:
 - a. Febre
 - b. Tos
 - c. Malestar general
 - d. Mucositat
 - e. Dolor generalitzat als ossos i a la musculatura
 - f. Nàusees
 - g. Vòmits
 - h. Diarrea
 - i. Dificultat respiratòria sobtada
 - j. Generalment, els símptomes apareixen entre 4 i 7 dies després de contraure el virus, però aquest període és pot allargar fins a 2 setmanes. Algunes persones no n'arriben a tenir mai.

Fase de detecció i prevenció

1. Podem identificar tres situacions diferents en relació al contagi per CoViD-19, que requeriran actuacions específiques per part dels afectats en cada cas:

- a. **Quan algú tingui confirmació de contagi per CoViD-19**, cal que segueixi aquestes instruccions:
- i. No es presentarà a les instal·lacions de la universitat.
 - ii. Seguirà les indicacions del seu metge de capçalera pel que fa al tractament i/o quarantena.
 - iii. Informarà immediatament la universitat de la seva situació:
 1. Si és estudiant o PDI, a la direcció/coordiació dels seus estudis.
 2. Si és PAS o personal assistencial de la CU+, al seu responsable directe.
 - iv. Facilitarà informació pertinent per a la tasca de rastreig dels contactes estrets que pugui haver generat en la seva interacció amb altres persones dins de la universitat.
- b. **Quan algú tingui símptomes compatibles amb la CoViD-19** cal que segueixi aquestes instruccions:
- i. No es presentarà a les instal·lacions de la universitat fins que es confirmi/descarti la infecció.
 - ii. Es posarà en contacte amb el seu metge de capçalera o bé amb el 061 per tal de realitzar les proves corresponents que confirmin o descartin la infecció per coronavirus.
 - iii. Informarà immediatament la universitat de la seva situació:
 1. Si és estudiant o PDI, a la direcció/coordiació dels seus estudis.
 2. Si és PAS o personal assistencial de la CU+, al seu responsable directe.
 - iv. Facilitarà informació pertinent per a la tasca de rastreig dels contactes estrets que pugui haver generat en la seva interacció amb altres persones dins de la universitat.
- c. **Quan algú sigui un contacte estret d'una persona contagiada per CoViD-19** cal que segueixi aquestes instruccions:
- i. No es presentarà a les instal·lacions de la universitat.
 - ii. Es posarà en contacte amb el seu metge de capçalera o bé amb el 061 per tal de realitzar les proves

- corresponents que confirmin o descartin la infecció per coronavirus.
- iii. Seguirà les indicacions del seu metge de capçalera pel que fa a la quarantena, si s'escau.
 - iv. Informarà immediatament la universitat de la seva situació:
 1. Si és estudiant o PDI, a la direcció/coordiació dels seus estudis.
 2. Si és PAS o personal assistencial de la CU+, al seu responsable directe.
2. La direcció dels estudis o bé el responsable d'equip confirmarà que la persona afectada s'ha posat en contacte amb el seu metge de capçalera o el 061 i traslladarà la informació a:
- a. Deganat corresponent, en el cas de les direccions dels estudis
 - b. Gestió de Persones, tant en el cas dels responsables d'equips com de les direccions dels estudis.
3. Gestió de Persones traslladarà aquesta informació al Comitè de Seguretat i Salut de la institució, que serà, també, l'interlocutor tant amb l'Autoritat Sanitària com amb la UVic-UCC.

